

PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM)
Dell'istituzione scolastica LTIC83100C- fase iniziale
I.C. ZONA LEDA

RESPONSABILE DEL PIANO Vanessa Iacoacci

Composizione del gruppo che segue la progettazione del PdM

Il comitato di valutazione deve essere nominato nell'attuale collegio, come anche l'organico di potenziamento (5), così come da punti 12 e 13 all'OdG.

Azioni specifiche del dirigente scolastico

Il Dirigente è direttamente coinvolto nell'azione di controllo, di "supervisione" dell'intero procedimento su tutte le azioni di accompagnamento, che dovrebbero tradursi in un miglioramento dell'immagine esterna della scuola, nel sostegno all'aumento della collaborazione e della collegialità, nell'incentivo a favorire un aumento della professionalità, in una maggiore trasparenza ed efficienza.

A livello operativo egli provvede a:

- 1) Formare un team di miglioramento;
- 2) Definire, di concerto con il team, gli obiettivi del piano di miglioramento;
- 3) Sviluppare le linee del piano di miglioramento, di concerto con il team, ed illustrarlo al Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto;
- 4) Individuare gli obiettivi strategici per il miglioramento della performance dell'istituto, attivando processi di riqualificazione interna mediante percorsi di formazione mirata;
- 5) Avviare una riflessione sull'offerta curricolare delle discipline oggetto di analisi, indicando priorità di sviluppo e innovazione metodologica e didattica, in coerenza con le carenze rilevate nei test;
- 6) Favorire il massimo coinvolgimento del corpo docente di tutti i gradi di scuola presenti nell'Istituto, nella formazione dei Dipartimenti;
- 7) Garantire un efficiente contributo alle azioni di miglioramento da parte dell'area amministrativa;
- 8) Provvedere ad una gestione delle risorse coerente con le priorità individuate nel piano di miglioramento;
- 9) Sovrintendere alla fase di monitoraggio delle azioni intraprese e di verifica dei risultati;
- 10) Comunicare all'utenza i risultati del processo attivato, illustrandone gli obiettivi, il percorso e le innovazioni effettuate;

INTRODUZIONE

La presente proposta relativa alla stesura del Piano di Miglioramento si trova nella sua fase iniziale e reca in sé proposte e ipotesi di miglioramento che dovranno essere discusse e approvate dal Dirigente Scolastico e dal Collegio Docenti, così da poter provvedere all'attuazione e alla realizzazione delle stesse.

Obiettivo fondamentale è quello di mantenere una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF, essendone parte integrante e fondamentale. Il PdM rappresenta la politica strategica dell'Istituzione per intraprendere un'azione di qualità, alla luce di quanto emerso dal RAV dello scorso AS. Focale la necessità di un lavoro finalizzato alla pianificazione e l'attuazione del Miglioramento a potenziamento della qualità del processo di insegnamento, partendo dalla formazione, per poi mettere in campo una didattica per competenze ed inclusiva. Vengono, di fatto, lasciate invariate in modo integrale le tabelle relative agli Obiettivi di miglioramento e agli Obiettivi di Processo.

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1 **Risultati scolastici**

Traguardi: Innalzare il livello delle competenze acquisite per tutti gli alunni

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Attivare strategie organizzative e didattiche per favorire il successo formativo di tutti gli alunni.
- Rilevare precocemente i segnali di rischio.
- Attivare corsi di formazione utilizzando anche le professionalità interne all'istituto.
- Elaborare strumenti di monitoraggio del processo di apprendimento della lingua italiana.
- Completare ed utilizzare in modo funzionale il curriculum per competenze ed obiettivi formativi.

Priorità 2 **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**

Traguardi: Innalzare il livello delle competenze acquisite per tutti gli alunni

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Rendere flessibile la quota oraria in italiano e matematica preferibilmente ad inizio anno, fine I e II quadrimestre, prove Invalsi (scuola primaria e secondaria).

- Somministrare le prove Invalsi anche alla scuola secondaria.
- Analizzare, revisionare ed utilizzare prove strutturate in italiano e matematica.

RELAZIONE TRA OBIETTIVI DI PROCESSO E PRIORITÀ STRATEGICHE

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	E' CONNESSO ALLA PRIORITA'...	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1 Elaborare strumenti di monitoraggio del processo di apprendimento della lingua italiana.	x	
	2 Completare ed utilizzare in modo funzionale il curriculum per competenze ed obiettivi formativi.	x	X
	3 Analizzare, revisionare ed utilizzare prove strutturate in italiano e matematica.		x
Ambiente di apprendimento	1 Attivare strategie organizzative e didattiche per favorire il successo formativo di tutti gli alunni.	x	
	2 Rendere flessibile la quota oraria in italiano e matematica preferibilmente ad inizio anno, fine I e II quadrimestre, prove Invalsi (scuola primaria).		x
Inclusione e differenziazione	1 Rilevare precocemente segnali di rischio.	x	
Continuità e orientamento	1 Completare ed utilizzare in modo funzionale il curriculum per competenze ed obiettivi formativi.	x	x
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Attivare corsi di formazione utilizzando anche le professionalità interne all'istituto.	x	

**CALCOLO DELLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO SULLA BASE DI
FATTIBILITÀ E IMPATTO**

	OBIETTIVO DI PROCESSO ELENCATI	FATTIBILITÀ (da 1 a 5)	IMPATTO (da 1 a 5)	VALORE CHE IDENTIFICA LA RILEVANZA DELL'INTERVENTO
1	Elaborare strumenti di monitoraggio del processo di apprendimento della lingua italiana.	3	4	12
2	Rilevare precocemente i segnali di rischio.	3	4	12
3	Attivare corsi di formazione utilizzando anche le professionalità interne all'istituto.	4	4	16
4	Completare ed utilizzare in modo funzionale il curriculum per competenze ed obiettivi formativi.	2	4	8
5	Attivare strategie organizzative e didattiche per favorire il successo formativo di tutti gli alunni.	3	4	12
6	Rendere flessibile la quota oraria in italiano e matematica preferibilmente ad inizio anno, fine I e II quadrimestre, prove Invalsi (scuola primaria).	4	4	16
7	Analizzare, revisionare ed utilizzare prove strutturate in italiano e matematica.	2	3	6

RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO

Obiettivo di processo in via di attuazione

Elaborare strumenti di monitoraggio del processo di apprendimento della lingua italiana.

Risultati attesi

Potenziare l'azione volta alla conoscenza approfondita dell'alunno per la rilevazione delle competenze fonologiche e l'individuazione precoce dei segnali di rischio.

Indicatori di monitoraggio

Risultati delle prove strutturate che collochino l'alunno nell'esatta fase del suo processo di apprendimento della letto- scrittura; numero di questionari genitori riconsegnati; percentuale di partecipazione dei genitori agli incontri esplicativi; progressiva coincidenza dei dati emersi dal questionario famiglia e quelli del questionario docenti.

Modalità di rilevazione

Tabulazione dati prove meta-fonologiche.

Tabulazione, confronto e comparazione dei dati dei due tipi di questionario.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Rendere flessibile la quota oraria in italiano e matematica preferibilmente ad inizio anno, fine I e II quadrimestre, Prove Invalsi (scuola primaria).

Risultati attesi

Elevare le competenze di italiano e matematica.

Indicatori di monitoraggio

Miglioramento degli esiti nelle prove standardizzate di italiano e matematica.

Modalità di rilevazione

Tabulazione e confronto dei dati delle prove standardizzate iniziali, in itinere e finali.

Suggerimenti e strategie relative al PdM e applicazioni relative a un piano di miglioramento della comunicazione con le famiglie:

Sarebbe utile provvedere alla creazione sul sito di una sezione relativa alla modulistica di più facile reperibilità, contenente moduli utili sia alle famiglie che al corpo docente e al personale ATA.

Proposta modifica valutazioni per le scuole secondarie di I grado:

I docenti operanti nella scuola secondaria di I grado richiedono la possibilità di inserire tra le valutazioni anche la votazione “I” per impreparato e il 4. Infine, l’estremo strumento della bocciatura deve essere *extrema ratio* paventabile in situazioni che richiedano questa misura.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Completare ed utilizzare in modo funzionale il curriculum per competenze ed obiettivi formativi.

Risultati attesi

Consolidare l'abitudine da parte del corpo docente a confrontarsi e monitorare l'efficacia dell'azione didattica nell'ambito dei dipartimenti disciplinari

Indicatori di monitoraggio

Numero dei docenti e frequenza attiva al gruppo di lavoro dipartimentali. Modalità

di rilevazione

Fogli di presenza e verbali degli incontri.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Rilevare precocemente i segnali di rischio.

Risultati attesi

Potenziare l'azione volta alla conoscenza approfondita dell'alunno per la rilevazione delle competenze fonologiche e l'individuazione precoce dei segnali di rischio.

Indicatori di monitoraggio

Risultati delle prove strutturate che collocano l'alunno nell'esatta fase del suo processo di apprendimento della letto- scrittura; numero di questionari genitori riconsegnati; percentuale di partecipazione dei genitori agli incontri esplicativi; progressiva coincidenza dei dati emersi dal questionario famiglia e quelli del questionario docenti.

Modalità di rilevazione

Tabulazione dati prove meta-fonologiche.

Tabulazione, confronto e comparazione dei dati dei due tipi di questionario.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Analizzare, revisionare ed utilizzare prove strutturate in italiano e matematica.

Risultati attesi

Adozione di un sistema di valutazione adeguato ad una didattica per competenze.

Indicatori di monitoraggio

Rilevazione numero di classi coinvolte nell'utilizzo delle prove strutturate comuni.

Modalità di rilevazione

Verifica prove restituite.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Attivare corsi di formazione utilizzando anche le professionalità interne all'istituto.

Risultati attesi

Migliorare e ottimizzare i processi di insegnamento-apprendimento.

Indicatori di monitoraggio

Numero docenti frequentanti i corsi e ora di frequenza per ciascun corso.Modalità

di rilevazione

Fogli di presenza.

Obiettivo di processo in via di attuazione

Attivare strategie organizzative e didattiche per favorire il successo formativo di tutti gli alunni.

Risultati attesi

Ridurre il dislivello tra gli alunni in difficoltà ed il gruppo classe.

Indicatori di monitoraggio

Risultati progressivamente migliorati nelle prove standardizzate. Modalità

di rilevazione

Tabulazione di prove standardizzate ed analisi critica.

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

Obiettivo di processo 1

Elaborare strumenti di monitoraggio del processo di apprendimento della lingua italiana.

Azione prevista 1

Somministrazione di test standardizzati per la rilevazione delle competenze meta-fonologiche, degli alunni cinquenni e di prima elementare.

Effetti positivi a medio termine

Collocazione dell'alunno nell'esatta fase del suo processo di apprendimento della letto-scrittura.

Effetti a lungo termine

Adeguamento dell'azione didattica dell'effettivo sviluppo dell'alunno cognitivo dell'alunno.

Obiettivo di processo 2

Rilevare precocemente i segnali di rischio.

Azione prevista 1

Adozione di un questionario rivolto ai docenti e ai genitori relativo alle competenze attese per età, degli alunni di 3, 4 e 5 anni ed in ingresso nella scuola primaria che verranno attivate in incontri esplicativi rivolti ai genitori che verranno illustrate in incontri esplicativi rivolti ai genitori.

Effetti positivi a medio termine

Contributo della conoscenza delle competenze possedute del bambino. Rilevazione precoce fattori di rischio.

Effetti positivi a lungo termine

Valorizzazione della funzione educativa della famiglia.

Riduzione dei tempi dell'elaborazione di diagnosi cliniche e relative certificazioni.

Obiettivo di processo 3

Attivare corsi di formazione utilizzando anche le professionalità interne all'istituto.Azione di processo 1

Erogare un corso di formazione sulla didattica e valutazione per competenze.

Effetti positivi a medio termine

Potenziamento delle conoscenze relativi ai temi trattati.

Effetti positivi a lungo termine

Strutturare un'azione didattica e valutativa basata sulle competenze.

Azione di processo 2

Erogare un corso di formazione sui campi di esperienza per la scuola dell'infanzia in relazione alle indicazioni nazionali, utilizzando le professionalità interne.

Effetti positivi a medio termine

Potenziamento delle conoscenze relativi ai temi trattati

Effetti positivi a lungo termine

Potenziare un'azione educativa e didattica improntata ai compiti specifici della scuola dell'infanzia.

Azione di processo 3

Erogazione di un corso di formazione sulla progettazione dell'unità di apprendimento inclusiva.

Effetti positivi a medio termine

Con divisione dei linguaggi tra i docenti.

Effetti positivi a lungo termine

Interscambio e raccolta delle singole esperienze.

Obiettivo di processo 4

Completare ed utilizzare in modo funzionale il curriculum per competenze e obiettivi formativi.

Azione prevista 1

Attivazione di un corso di formazione sulla didattica per competenze.

Effetti positivi a medio termine

Maggiore consapevolezza nell'individuare le competenze corrispondente a ciascuna classe.

Effetti positivi a lungo termine

Utilizzo funzionale del curriculum nell'azione didattica

Azione prevista 2

Organizzazione di dipartimenti disciplinari per definire le competenze corrispondenti a ciascuna classe in relazione al curriculum verticale e per monitorarne l'attuazione.

Effetto positivo a medio termine

Confronto e collaborazione tra i docenti dei diversi plessi ed ordini di scuola.

Effetto positivo a lungo termine

Condivisione dell'azione didattica ed omogeneità all'interno dell'istituto.

Azione prevista 3

Adozione progressiva del curriculum verticale, con piena attuazione secondo i seguenti stadi:

2016/17 attuare un'unità didattica per ogni disciplina

2017/18 attuare la didattica per competenze per l'italiano, la matematica e l'educazione alla cittadinanza

2018/19 attuare la didattica per competenze per tutte le discipline

Effetto positivo a medio termine

Condivisione dell'azione didattica ed omogeneità all'interno dell'istituto.

Effetto positivo a lungo termine

Ridurre, nella valutazione degli alunni, le insufficienze del 10 %.

Obiettivo di processo 5

Attivare strategie organizzative e didattiche per favorire il successo formativo di tutti gli alunni.

Azione di processo 1

Strutturazione di gruppi di livello all'interno e tra le classi.

Effetti positivi a medio termine

Commisurazione delle difficoltà ed aumento dell'autostima negli alunni.

Effetti positivi a lungo termine

Colmare il dislivello tra alunni in difficoltà ed il gruppo classe.

Azione di processo 2

Attivazione per italiano e matematica di gruppi di recupero e di alfabetizzazione linguistica in orario scolastico.

Effetti positivi a medio termine

Potenziamento delle competenze di base di italiano e matematica.

Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento di cinque punti/percentuale nelle prove standardizzate.

Azione di processo 3

Attivazione per italiano e matematica di gruppi di recupero e di alfabetizzazione linguistica in orario extrascolastico.

Effetti positivi a medio termine

Potenziamento delle competenze di base di italiano e matematica.

Effetti positivi a lungo termine

Miglioramento di cinque punti/percentuale delle prove standardizzate.

Obiettivi di processo 6

Rendere flessibile la quota oraria in italiano e matematica preferibilmente ad inizio anno, fine primo e secondo quadrimestre, Prove Invalsi (scuola primaria).

Azione di processo 1

Concentrare le ore delle educazioni in alcuni momenti dell'anno scolastico in occasione di festività e ricorrenze.

Effetti positivi a medio termine

Disporre in alcuni periodi dell'anno di più ore per l'insegnamento dell'italiano e della matematica.

Effetti positivi a lungo termine

Aumentare del 10% il numero delle sufficienze in italiano e matematica.

Negatività

Difficoltà di attuazione nella scuola secondaria di primo grado.

Obiettivo di processo 7

Analizzare, revisionare ed utilizzare prove strutturate di italiano e matematica. Azione prevista 1

Elaborazione e condivisione di uno strumento di valutazione delle competenze linguistiche per tutte le classi di scuola primari e secondaria.

Effetti positivi a medio termine

Riflessione comune sulle competenze in relazione alle fasce d'età.

Effetti positivi a lungo termine

Rendere la valutazione degli alunni più omogenea e più oggettiva. Maggiore chiarezza sui criteri adottati per l'utenza.

Azione prevista 2

Istituzionalizzazione di prove a cadenze temporali attraverso la predisposizione di un crono-programma condiviso per sistematizzare ed organizzare le azioni di valutazione; monitoraggio; programmazione degli interventi necessari al successo formativo degli alunni.

Effetti positivi a medio termine

Sistema condiviso che venga utilizzato da tutti i docenti in modo consapevole con cadenze istituzionalizzate.

Effetti positivi a lungo termine

Maggiore efficacia degli interventi rivolti agli alunni.

**PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE PER CIASCUN
OBIETTIVO DI PROCESSO INDIVIDUATO**

Obiettivo di processo 1

Elaborare strumenti di monitoraggio del processo di apprendimento della lingua italiana.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
5 Docenti scuola dell'infanzia.	Rilevazione delle competenze meta fonologiche per i bambini cinquenni.	No per i docenti della scuola dell'infanzia (da effettuare durante le ore di contemporaneità)	€ 1.050,00	Fondi comunali
6 Docenti di scuola primaria	Rilevazione delle competenze meta fonologiche degli alunni della classe prima.	60 ore (10hx6) per i docenti della scuola primaria		
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Rilevazione competenze meta- fonologiche alunni cinquenni scuola dell'infanzia	x	x							x	x
	Rilevazione iniziale								Rilevazione finale	
Rilevazione competenze meta- fonologiche	x	x							x	x
	Rilevazione iniziale per l'individuazione degli alunni a rischio								Rilevazione finale per gli alunni individuati a rischio	

Obiettivo di processo 2

Rilevare precocemente i segnali di rischio.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
8 Docenti	Somministrazione e tabulazione, dei questionari rivolti ai genitori e ai docenti, relativi alle competenze attese per età degli alunni di 3-4-5 anni ed in ingresso alla scuola primaria	80 h (10h x 8)	€ 1.400,00	F.I.S.
2 Personale ATA	Apertura locali per la durata degli incontri con i genitori	4h (2h x 2)	€ 50,00	F.I.S.
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	Pediatra e Psicopedagogo per incontri con i genitori	Interventi gratuiti
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett. .	Ott. .	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Somministr azione questionari	x				x					
Tabulazione questionari		x								
Incontri esplicativi con i genitori		x								

Obiettivo di processo 3

Attivare corsi di formazione utilizzando anche le professionalità interne all'istituto.

Azione 1

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
	Formazione per tutti i docenti della scuola primaria e / secondaria su: Programmare e verificare per competenze.	/	/	/
1 Personale ATA	Apertura dei locali per la durata del corso	10h	€ 125,00	F.I.S.
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	Formazione per 20h	€ 1.600,00
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

[illegible]

Azione 2

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
4 Docenti	Formazione per tutti i docenti della scuola dell'infanzia sui campi di esperienza e i traguardi per lo sviluppo delle competenze	20 h (5h x4)		Fondi per l'arricchimento dell'offerta formativa (ex Legge 440)
2 Personale ATA	Apertura dei locali per la durata del corso	20h (10h x2)	€ 250,00	Fondi F.I.S.per straordinario
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Genn.	Febb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Formazione sui campi di esperienza e i traguardi per lo sviluppo delle competenze.		x	x							

Azione 3

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docente	Formazione per tutti i docenti della scuola primaria su: Costruzione dell'unità didattica inclusiva.	5		
Docente	Formazione per tutti i docenti della scuola secondaria su: Costruzione dell'unità didattica inclusiva.	5		
Personale ATA	2 per la durata del corso	10h (5h x2)	€ 125,00	Fondi per straordinario
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Formazione sulla costruzione dell'unità didattica inclusiva.		x	x							

Obiettivo di processo 4

Completare ed utilizzare in modo funzionale il curriculum per competenze ed obiettivi formativi.

Azione 1

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
	Formazione per tutti i docenti della scuola primaria e / secondaria su: Programmare e verificare per competenze.	/	/	/
Personale ATA	1 per la durata del corso	10h	€ 125,00	F.I.S.
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	Formazione per 20h	€ 1.600,00
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Formazione sulla Programmazione e valutazione per competenze	x	x								x

Azione 2

Impegno di risorse umane alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Organizzazione di dipartimenti disciplinari per definire le competenze corrispondenti a ciascuna classe in relazione al curriculum verticale, per docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.	/	/	Ore coincidenti con gli incontri di programmazione primaria e intersezione infanzia, con cadenza mensile.
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

[illegible]

Azione 3

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti come da tabelle tempistica	Adottare progressivamente il curricolo verticale	/	/	/
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività a.s.2016/17	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Adozione di un'unità didattica per ogni disciplina					x	x				

[illegible]

Attività a.s.2018/19	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Attuazione della didattica per competenze per tutte le discipline			x	x	x	x	x	x		

Obiettivo di processo 5

Attivare strategie organizzative e didattiche per favorire il successo scolastico di tutti gli alunni.

Azione 1

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti come da tabelle tempistica	Attivazione di gruppi di livello all'interno e tra le classi.	/	/	/
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività a.s.2016/17	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Attivazione di gruppi di livello per le classi prime e quinte scuola primaria e terze scuola secondaria			x	x	x	x	x	x		

Attività a.s.2017/18	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Attivazione di gruppi di livello per le classi prime, seconde e quinte scuola primaria e prime e terze scuola secondaria			x	x	x	x	x	x		

Attività a.s.2018/19	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Attivazione di gruppi di livello per tutte le classi della scuola primaria e scuola secondaria			x	x	x	x	x	x		

Azione 2

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti di classe, di sostegno e del potenziamento .	Attivazione per italiano e matematica di gruppi di recupero; alfabetizzazione e linguistica per gli alunni stranieri, in orario scolastico.	/	/	/
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Attivazione per italiano e matematica di gruppi di recupero; alfabetizzazione linguistica per gli alunni stranieri, in orario scolastico.		x	x	x						

Azione 3

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Attivazione per italiano e matematica di gruppi di recupero; alfabetizzazione e linguistica per gli alunni stranieri, in orario extra-scolastico	108	€ 3 780,00	Area a rischio
Personale ATA	1 amministrativo e 3 collaboratori	7 h 26 h	€ 101,50 € 320,00	Area a rischio
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Attivazione per italiano e matematica di gruppi di recupero; alfabetizzazione linguistica per gli alunni stranieri, in orario extra-scolastico.		x	x	x						

Obiettivo di processo 6

Rendere flessibile la quota oraria in italiano e matematica.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti scuola primaria	Concentrazione delle ore delle educazioni in alcuni momenti dell'anno scolastico, in occasione di festività e ricorrenze.	/	/	/
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
				x		x	x			x

Obiettivo di processo 7

Analizzare, revisionare ed utilizzare prove strutturate di italiano e matematica.

Azione 1

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
F.S. alla Valutazione e 15 Docenti scuola primaria 3 Docenti scuola secondaria	Elaborazione e condivisione di uno strumento di valutazione delle competenze linguistiche per tutte le classi di scuola primaria e secondaria.	Le ore attribuite alla funzione	Compenso previsto in relazione alle ore	MOF
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Elaborazione e condivisione di uno strumento di valutazione delle competenze linguistiche per tutte le classi di scuola primaria e secondaria.			x	x			x	x		

Azione 2

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
F.S. alla Valutazione e 15 Docenti scuola primaria 3 Docenti scuola secondaria	Istituzionalizzazione e di prove a cadenza temporale attraverso la predisposizione di un crono programma condiviso per sistematizzare e organizzare le azioni di valutazione e monitoraggio per programmare gli interventi necessari al successo formativo.	Le ore attribuite alla funzione + 180 ore	Compenso previsto per la F.S. + € 3 150,00	MOF+FIS
Personale ATA	/	/	/	/
Altre figure	/	/	/	/

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia e spesa	Impegno presunto	Impegno finanziario
Formatori	/	/
Consulenti	/	/
Attrezzature	/	/
Servizi	/	/
Altro	/	/

Tempistica delle attività

Attività	Sett.	Ott.	Nov.	Dic.	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giug.
Istituzionalizzazione di prove a cadenza temporale attraverso la predisposizione di un crono programma condiviso per sistematizzare e organizzare le azioni di valutazione e monitoraggio per programmare gli interventi necessari al successo formativo.	4h	2h				2h				2h

MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE

Il monitoraggio del processo si realizzerà intersecando le attività del team di miglioramento, dei gruppi di lavoro dei dipartimenti e delle diverse commissioni con le attività delle funzioni strumentali, attraverso la trasmissione della documentazione prodotta dai gruppi di lavoro e dalle stesse F.F.S.S., per la successiva rielaborazione e diffusione. I gruppi di lavoro dei docenti si confronteranno sistematicamente e periodicamente e, in caso di criticità o insuccessi, dovranno riadattare gli obiettivi, i mezzi, le metodologie e l'organizzazione.

Le riunioni del nucleo di autovalutazione e miglioramento saranno a cadenza mensile o bimestrale e verificheranno l'andamento dell'intero piano, sia in termini di obiettivi che di tempistica.

Una volta attuate, le azioni di miglioramento più efficaci rappresenteranno, dopo eventuali modifiche, una modalità procedurale che si trasformerà in un sistema operativo fondato, strutturato e riproducibile per favorire il successo scolastico. La loro diffusione avverrà all'interno del collegio dei docenti o in riunioni apposite e attraverso il sito dell'istituzione scolastica saranno rese pubbliche anche per i

genitori.