

Prot. 4072 del 06/09/2022



Istituto Comprensivo "Gianni Orzini" Aprilia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via Carano 4D/E- 04011 APRILIA (LT) - ☎ Tel: 06.92732870-
posta certificata ✉ ltic83100c@pec.istruzione.it ✉ ltic83100c@istruzione.it



SITO WEB: www.icszonaleda.edu.it
C.F. 91101740594- Codice scuola LTIC83100C - Cod. Univoco fatt. elettr. UF09TF

ALLEGATO A

Al Dirigente scolastico dell'I.C. Orzini

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021.

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-103

CUP: J19J22000580006

Al/la sottoscritt/a

NOME E COGNOME	FLAVIA FUSCO
LUOGO E DATA DI NASCITA	CHIETI 18/10/1991
NAZIONALITÀ	ITALIANA
CODICE FISCALE/PIVA	FSCFLV91R58C632P
INDIRIZZO	VIA BENOZZO GOZZOLI, 16A
TELEFONO/CELL.	366 2813330
INDIRIZZO E-MAIL	FUSCO.FLAVIA@ORZINI.ORG
PEC	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (barrare un solo incarico)

• PROGETTISTA

☐

• COLLAUDATORE

☒

in qualità di:

☒ Personale interno all'Istituzione Scolastica;

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- ☐ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'UE;
- ☐ Godere dei diritti civili e politici;
- ☐ Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ☐ Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs nr. 39/2013;
- ☐ Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del DPR nr. 62/2013;
- ☐ Di essere dipendente presso la seguente Pubblica Amm.ne:
I.C. GIANNI ORZINI in qualità di
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO;
- ☐ Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
- ☐ Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) scheda di autovalutazione (allegato B);
- b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (allegato C);
- c) Curriculum vitae;
- d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data 21/09/2022

Firma Flavio Fusco



Istituto Comprensivo "Gianni Orzini" Aprilia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via Carano 4D/E- 04011 APRILIA (LT) - Tel: 06.92732870-

posta certificata ltic83100c@pec.istruzione.it ltic83100c@istruzione.it



SITO WEB: www.ic3zonaleda.edu.it

C.F. 91101740394- Codice scuola LTIC83100C - Cod. Univoco fatt. elettr. UF09TF

Allegato B – Griglia di autovalutazione

CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-AB-2022-19

TITOLO PROGETTO: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Candidato: Cognome FUSCO Nome FLAVIA

Allegata alla domanda di ☐ PROGETTISTA ☒ COLLAUDATORE

ELEMENTI	PUNTEGGIO	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
Titoli di studio			
Laurea specifica (quinquennale) attinente all'azione da realizzare	Punti: 10		
Laurea (quinquennale) non attinente all'azione da realizzare	Punti: 5	X	
Master attinente all'azione da realizzare	Punti: 2		
Titoli di Servizio o Lavoro			
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti PON-FESR	Punti: 2 per ogni incarico svolto (max 10 punti)		
Competenze di Informatica			
Competenze informatiche certificate	Punti: 3		
TOTALI		5 /30	/30

Data 21/09/2022

FIRMA DEL CANDIDATO

Flavia Fusco



Istituto Comprensivo "Gianni Orzini" Aprilia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via Carano 4D/E- 04011 APRILIA (LT)- ☎ Tel: 06.92732870-

posta certificata ✉ ltic83100c@pec.istruzione.it ✉ ltic83100c@istruzione.it



SITO WEB: www.icszenaledda.edu.it

C.F. 91101740594- Codice scuola LTIC83100C - Cod. Univoco fatt. elettr. UF09TF

ALLEGATO C

PON FESR REACT EU - CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-103

CUP: J19J22000580006

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile sig.re/sig.ra con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali delle persone fisiche sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *"qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei suoi dati che l'Istituto effettuerà, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie).

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Lei forniti, nell'ambito del rapporto con questa Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti sopra menzionati.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle

Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

4. I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, oppure presso Regioni e enti locali;

5. Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

6. I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure a soggetti esterni all'istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), - le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

7. I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

8. I diritti esercitabili dall'interessato sono i seguenti:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
- diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento; - diritto alla portabilità dei dati.

9. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'IC Orzini p.no con sede in via Carano 4 Aprilia, rappresentato dal Dirigente Scolastico: Dott.ssa Monica Comuzzi e-mail: ltic83100r@pec.istruzione.it, telefono 06/92732870, C.F. 91101740594.

10. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Comuzzi

Firma ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93
autografa sostituita a mezzo stampa