



Istituto Comprensivo “Gianni Orzini” Aprilia

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via Carano 4D/E- 04011 APRILIA (LT)- ☎. Tel: 06.92732870-

posta certificata ✉ ltic83100c@pec.istruzione.it ✉ ltic83100c@istruzione.it



SITO WEB: www.icszonaleda.edu.it

C.F. 91101740594- Codice scuola LTIC83100C – Cod. Univoco fatt. elettr. UF09TF

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA

__l__ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDE

l’iscrizione del __bambin__ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell’infanzia ☐ Orzini ☐ Lodi ☐ Collodi per l’a. s. **2025-26**

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell’offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per **40 ore** settimanali

Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 8.30- Uscita dalle ore 15.30 alle ore 16,00

☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per **25 ore** settimanali per i plessi **Orzini e Collodi**

Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 8.30 - Uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00

chiede altresì di avvalersi:

☐ dell’anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2023**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025**.

In base alle norme sullo snellimento dell’attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- __l__ bambin__ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat__ a _____ il _____

- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

e-mail dei genitori:

Madre: _____ @ _____

Padre: _____ @ _____

N.B. ogni variazione di recapito deve essere comunicata in forma scritta all'Ufficio di segreteria

• Alunno/a con disabilità Sì ☐ No ☐

• Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base Sì ☐ No ☐

Ai sensi della legge 104/1992, in caso di alunno con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

• Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente struttura sociosanitaria dell'ASL competente Sì ☐ No ☐

• ha fratelli/sorelle che frequenteranno nell'a.s. 2024-25 una scuola di questo Istituto?

☐ No

☐ Sì indicare nome, cognome, data di nascita, e plesso scolastico frequentato:

1- _____;

2- _____;

3- _____;

LA RESPONSABILITA' GENITORIALE È ESERCITATA DA:

☐ entrambi i genitori (N.B. anche in caso di separazione dei coniugi, la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori, salvo specifica sentenza del tribunale)

☐ un solo genitore (indicare quale) _____
(Allegare la sentenza del tribunale)

☐ altri (indicare chi) _____
(Specificare in caso di sentenza del tribunale)

Firma di autocertificazione genitori

*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

N.B. Si ricorda che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, "Per i servizi educativi per l'infanzia e per le scuole dell'infanzia, ivi incluse quelle private non paritarie, la presentazione della documentazione di cui comma 1 (comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie ndr) costituisce requisito di accesso".

Pertanto, l'accesso e la frequenza alla scuola dell'infanzia è garantita ai minori in regola con le vaccinazioni pertanto si dovrà allegare alla domanda copia del libretto vaccinale.

N.B. Non è consentito presentare doppia domanda presso altre istituzioni scolastiche.

N.B. Si rende noto che dopo 30 giorni di assenze non giustificate, continuative, il Dirigente Scolastico si riserverà la facoltà di decidere in merito alla eventuale perdita del diritto al mantenimento del posto.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, le Amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR stesso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti _____ dichiarano di essere informati che il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico ed il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi; sono consapevoli ed acconsentono che la scuola utilizzi i dati contenuti nella presente domanda di iscrizione ed autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. L. 196/03 – Codice in materia dei dati personali).

Sono altresì consapevoli e acconsentono che la Scuola esponga, all'interno dei propri locali, fotografie che ritraggono gli alunni durante l'attività didattica – educativa.

Per fotografie che prevedono la pubblicazione al di fuori dell'ambito scolastico, la scuola chiederà apposita liberatoria.

In caso di partecipazione ad iniziative esterne quali concorsi, mostre, ecc...che prevedono la diffusione delle generalità, la scuola si limiterà al cognome e nome, indicando come recapito esclusivamente l'indirizzo dell'istituzione scolastica.

Firma di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci
