



Istituto Comprensivo “Gianni Orzini” Aprilia

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Via Carano 4D/E- 04011 APRILIA (LT)- ☎. Tel: 06.92732870-

posta certificata ✉ ltic83100c@pec.istruzione.it ✉ ltic83100c@istruzione.it

SITO WEB: www.icszonaleda.edu.it

C.F. 91101740594- Codice scuola LTIC83100C – Cod. Univoco fatt. elettr. UF09TF



Ai docenti

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Presentazione progetti e attività per l’ampliamento dell’offerta formativa (PTOF)

In riferimento alla revisione annuale del PTOF, si allega la scheda per l’invio dei progetti/attività che per l’a.s. 2023/2024.

Si richiama l’attenzione su quanto segue:

- le schede vanno presentate sia per i progetti già approvati e da confermare per l’attuale a.s. 2023/24, sia per i nuovi progetti da inserire nel PTOF.

L’iter da seguire per la presentazione è il seguente:

1. i progetti dovranno pervenire solo per via telematica **entro le ore 14:00 di martedì 31 ottobre 2023** seguendo le indicazioni sotto riportate;
2. La Commissione PTOF opererà una prima valutazione delle schede ricevute, raccogliendo ulteriori informazioni se necessario, e presenterà le risultanze al Collegio Docenti, che delibererà la conferma/approvazione dei progetti del PTOF nell’apposita riunione

INDICAZIONI PER L’INVIO DELLA SCHEDA DEI PROGETTI PTOF

Il file (in formato doc/docx, ma **non pdf**) dovrà essere rinominato indicando prima il cognome del referente e di seguito il titolo del progetto (*ad esempio: Rossi_ Progetto di formazione musicale*) e inviato come allegato al seguente indirizzo di posta elettronica: ceci.elvio@orzini.org

Nell’oggetto della e-mail indicare: “Progetto PTOF_Cognome (*ad esempio: Progetto PTOF_Rossi*)”

Nella compilazione della scheda di progetto si raccomanda:

- la compilazione completa e dettagliata di tutte le informazioni richieste ed in particolare l’indicazione dei costi previsti;
- l’inserimento di dati precisi e realistici e non indicazioni generiche (evitare formule del tipo: “altri colleghi da individuare”, “tutti gli alunni della scuola”, ecc.);
- l’inserimento di specifiche modalità di valutazione finale per gli alunni;
- l’indicazione di specifiche e realistiche modalità di monitoraggio e valutazione ai fini della rendicontazione economica.

Saranno fornite, in formato digitale (Google Moodle), le griglie ai fini della valutazione e del monitoraggio delle ricadute dei diversi progetti presentati.

Si ricorda di presentare una scheda di progetto anche nel caso di attività svolte in orario curriculare senza oneri a carico del FIS .

Tutti i progetti, anche dopo l'approvazione degli Organi collegiali, potranno essere attivati solo previa verifica di contabilità economica da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA e successiva autorizzazione scritta, in quanto i relativi compensi sono a carico del FIS e soggetti a contrattazione integrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Monica Comuzzi
Firma omessa ai sensi del D.lgs.39/93